

Согласовано

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад 7 г. Гудермес»

 Х.Б.Нанаева

«01» 09 2015 г.

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 7 г. Гудермес»

 А.С.Эльмурзаева

«02» 09 2015 г.

Должностная инструкция инженера-программиста

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также на основе Профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н и Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69.
- 1.2. Инженер-программист назначается и освобождается от должности заведующим детским садом.
- 1.3. Инженер-программист должен иметь высшее профессиональное образование.
- 1.4. Инженер-программист непосредственно подчиняется заведующему детским садом.
- 1.5. Инженеру-программисту непосредственно подчиняются:
 - сотрудники детского сада по вопросам использования программного обеспечения компьютерной техники.
- 1.6. В своей деятельности инженер-программист руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, постановлениями правительства субъекта Российской Федерации «Об оснащении образовательных учреждений региона учебным оборудованием, техническими средствами и компьютерной техникой», программой правительства субъекта Российской Федерации «Развитие единой образовательной информационной среды», решениями правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутрен-

В своей деятельности инженер-программист руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, постановлениями правительства субъекта Российской Федерации «Об оснащении образовательных учреждений региона учебным оборудованием, техническими средствами и компьютерной техникой», программой правительства субъекта Российской Федерации «Развитие единой образовательной информационной среды», решениями правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности инженера-программиста являются:

- 2.1. обеспечение функционирования имеющейся в детском саду компьютерной техники;
- 2.2. обеспечение необходимого уровня компьютерной грамотности и технической подготовки сотрудников детского сада, использующих в своей работе компьютерную технику;
- 2.3. определение путей оснащения учреждения программным обеспечением и его использования в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности

Инженер-программист выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- возможности использования современных прикладных компьютерных программ;
- состояние парка компьютерной техники и его программного обеспечения;
- эффективность и правильность использования парка компьютерной техники и программного обеспечения;

3.2. прогнозирует:

- тенденции развития парка компьютерной техники и программного обеспечения;

- последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию компьютерного парка и по разработке прикладного программного обеспечения;
- 3.3. **планирует и организует:**
- текущее и перспективное планирование деятельности сотрудников по использованию компьютерной техники;
 - разработку необходимой инженерно-технической документации по компьютерному парку;
 - осуществление систематического контроля состояния парка компьютерной техники школы;
- 3.4. **координирует:** работу сотрудников, использующих в своей деятельности компьютерную технику;
- 3.5. **руководит:**
- работой сотрудников школы по использованию прикладного программного обеспечения;
 - организацией учета, контроля и рационального использования прикладного программного обеспечения и компьютерного парка школы;
 - организацией разработки прикладного программного обеспечения;
 - организацией работ по ремонту парка компьютерной техники;
- 3.6. **контролирует:**
- работоспособность парка компьютерной техники школы;
 - рациональное использование прикладного программного обеспечения и парка компьютерной техники школы;
 - своевременность и правильность составления отчетной документации по вопросам использования прикладного программного обеспечения и эксплуатации парка компьютерной техники школы;
- 3.7. **корректирует:**
- документацию по эксплуатации парка компьютерной техники школы;
 - прикладное программное обеспечение;
- 3.8. **разрабатывает:**
- необходимую инженерно-техническую документацию по прикладному программному обеспечению парка компьютерной техники;
 - методические рекомендации по правилам ведения инженерно-технической документации по эксплуатации парка компьютерной техники;
- 3.9. **обеспечивает:**
- работоспособность компьютерного парка школы;

- эффективность проектных решений по использованию прикладного программного обеспечения и эксплуатации компьютерного парка школы;
- повышение эффективности использования прикладного программного обеспечения и парка компьютерной техники школы;
- своевременное и правильное оформление инженерно-технической документации по эксплуатации компьютерного парка школы;
- своевременное представление необходимой отчетной инженерно-технической документации по эксплуатации парка компьютерной техники в вышестоящие и контролирующие организации;

3.10. принимает участие в:

- аттестации рабочих мест;
- разработке бизнес-плана школы;
- обучении и повышении квалификации сотрудников школы по вопросам использования прикладного программного обеспечения и компьютерного парка;
- разработке и реализации планов внедрения новых прикладных программ в образовательный процесс и процесс управления школой.

4. Права

Инженер-программист имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. **давать** обязательные распоряжения непосредственно подчиненным сотрудникам;
- 4.2. **представлять** к дисциплинарной ответственности директору школы сотрудников, нарушающих или не выполняющих в срок требования по оформлению инженерно-технической и эксплуатационной документации;
- 4.3. **принимать участие:**
 - в ведении переговоров с партнерами школы по вопросам внедрения новых прикладных программ и информационных технологий;
 - в разработке управленческих решений по вопросам эксплуатации компьютерного парка школы;
 - в разработке бизнес-плана школы;
 - в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его деятельностью;
- 4.4. **устанавливать** от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию используемого прикладного программного обеспечения и эксплуатации компьютерного парка школы;

- 4.5. **вносить предложения** по совершенствованию использования прикладного программного обеспечения и эксплуатации парка компьютерной техники школы;
- 4.6. **запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.7. **повышать** свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшее к дезорганизации информационно-технического обеспечения деятельности школы и (или) образовательного процесса, инженер-программист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации информационно-технического обеспечения инженер-программист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, инженер-программист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. :
 - воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДООУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Инженер-программист:

- 6.1. работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. свою работу на каждый финансовый год и каждый отчетный период планирует под руководством заместителя директора школы (информационно-коммуникационные технологии). План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет заместителю директора школы (информационно-коммуникационные технологии) отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого отчетного периода;
- 6.4. получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и инженерно-технического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заместителями директора школы, педагогами, инженерно-техническими работниками и младшим обслуживающим персоналом школы;
- 6.6. исполняет обязанности заместителя директора школы (информационно-коммуникационные технологии), техника-программиста, учителей (информатика) в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законода-

тельством о труде и уставом школы на основании приказа директора школы;

- 6.7. информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, передает непосредственному руководителю.

С настоящей инструкцией ознакомлен

Один экземпляр получил _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.