СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом приказом МБДОУ

МБДОУ «Детский сад «Детский сад №7

№7 г.Гудермес» ­г.Гудермес»

(протокол от 30.08.2023 № 01) от 30.08.2023 № ОД-

**Годовой план**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №7 г.Гудермес»**

**Гудермесского муниципального района»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры.

2. Содействовать повышению компетентности педагогов в вопросе формирования элементарных математических представлений детей дошкольного возраста как средства развития познавательных интересов и интеллектуального продвижения

**Информационная справка**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 г.Гудермес Гудермесского муниципального района»

**Год основания:** 1984 г.

**Адрес:** Чеченская республика, г.Гудермес, ул. Школьная,4.

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** |  **Количество групп** |  **Количество детей** |
| 2 группа раннего возраста (2-3 года) | 1 | 32 |
| Младшая (3-4 года) | 1 | 34 |
| Младшая (3-4 года) | 1 | 22 |
| Средняя (4-5 лет) | 1 | 35 |
| Подготовительная (6-7 лет) | 1 | 42 |
| Подготовительная (6-7 лет) | 2 | 46 |
| **Итого:** | **6** | **211** |

**Аттестация ДОУ**: Лицензия № 1705 от 26.05 2014 года.

**Телефон:** 8-928-476-02-43

**e**-**mail:**udo-005@mail.ru,

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и ФОП ДО (Приказ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования).

 ***Парциальные программы:***

1.Музыкальное воспитание в ДОУ осуществляется по программе

 «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой.

2.Физическое развитие в детском саду ведется по программе Л. И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду».

3. Часть, формируемая участниками образовательного процесса (региональный компонент) осуществляется по программе З. В. Масаевой духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» и «Сан къоман хазна»

4. «Экономическое воспитание дошкольников»

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Должность |  Количество |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Старший воспитатель | 1 |
| 3 | Воспитатели | 12 |
| 4 | Педагог-психолог | 1 |
| 5 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 6 | Инструктор по ФК | 1 |
| 7 | Социальный педагог | 0 |
|  | Всего педагогов | 16 |

**1 Блок.**

**Работа с кадрами**

**1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.**-** Организация контрольной деятельности(знакомство с графиком контроля).**-** Усиление мер по безопасности всехучастников образовательного процесса(знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.**-** Организация питания в ДОУ | Сентябрь 2023 г. | Заведующий |  |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Анализ заболеваемости за месяц.- Анализ выполнения натуральных норм питания.- Подготовка к осенним праздникам.- Подготовка ДОУ к зиме (утеплениепомещений, уборка территории). | Октябрь2023 г. | Заведующий |  |
| 3 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности- Анализ заболеваемости за месяц.- Анализ выполнения натуральных норм питания.- Итоги инвентаризации в МБДОУ  | Ноябрь2023г. | Заведующий |  |
| 4 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности- Анализ заболеваемости.- Анализ выполнения натуральных норм питания за год.- Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении | Декабрь2023 г. | Заведующий |  |
| 5 | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Результаты административно-общественного контроля.- Анализ заболеваемости детей исотрудников ДОУ за первое полугодие.- Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.- Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь 2024 г. | Заведующий |  |
| 6 | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.-О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.-Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества» | Февраль2024г. | Заведующий |  |
| **7** | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Анализ заболеваемости.- Анализ выполнения натуральных норм питания.- О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!»- Результаты административно-общественного контроля |  Март2024 г. | Заведующий |  |
| 8 | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Анализ заболеваемости.- Анализ выполнения натуральных нормпитания.- Организация работы по благоустройству территории ДОУ | Апрель2024 г. | Заведующий |  |
| 9 | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Подготовка выпуска детей в школу.- Анализ заболеваемости.- Анализ выполнения натуральных норм питания.- О подготовке к летней оздоровительной работе.- Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.- Результаты административно-общественного контроля |  Май2024 г. | Заведующий |  |

 **1.2. Инструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Плановые инструктажи:*** | Сентябрь-май | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 1.1 | Противопожарная безопасность |  |
| 1.2 | Охрана жизни и здоровья детей |  |
| 2 | ***Внеплановые инструктажи*** |  | ЗаведующийОтветственный по ОТ Заведующий хозяйством Старший воспитатель |  |
| 2.1 | Охрана труда и техника безопасности | Сентябрь-Май |  |
| 2.2 | Противопожарная безопасность о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей |  |
| 2.3 | Противопожарная безопасность |  |
| 3 | ***Сезонные инструктажи:*** |  |  |  |
| 3.1 | Охрана жизни и здоровья детей в весенний период | Сентябрь-май |  |
| 3.2 | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | ЗаведующийОтветственный по ОТ Старший воспитательЗаведующий хозяйством Медсестра |  |
| 3.3 | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки |  |
| 3.4 | Инструкция по проведение целевых прогулок, экскурсий |  |
| 3.5 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста |  |
| 3.6 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях |  |

**1.3.Общие собрания работников коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Заседание № 01***-Утверждение графика работы сотрудников. - О режиме рабочего времени сотрудников ДОУ.- Об организации работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников.- Об инструктажах по охране труда и техники безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.- Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году.- Об информировании сотрудников по противодействию коррупции в ДОУ.- Ознакомление и утверждение Локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ. | Август-сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | ***Заседание № 02***- О проведении предстоящего выпускного утренника в выпускных группах.- О результатах работы детского сада за 2023-2024 учебный год.- Основные задачи работы учреждения на летний оздоровительный сезон.- Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы | Май | Заведующий |  |

 **1.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2023-2024 учебном году | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муници-пальных образовательных учреждений»  | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых докумен-тов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 5 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Составление плана самообразования  | Сентябрь | Педагоги |  |
| 7 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 8 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану | Заведующий |  |
| 9 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану УДО | Старший воспитатель |  |

**1.5.Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Примечание** |
| 1 | Смотр-конкурс на лучший уголок театрализованной деятельности. | Ноябрь2023 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Конкурс для воспитателей  «Театральная кукла своими руками» | октябрь2023 | Старший воспитатель |  |
| 3 | Конкурс «Лучший математический уголок» | Март2024г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май 2024г. | Старший воспитатель |  |

**1.6. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение  | Сентябрь  | Медицинская сестра |  |
| 2 | Методические рекомендации по организации питания в группе раннего возраста | Октябрь | ЗаведующийМедицинская диетическая сестра |  |
| 3 | Мероприятия по инфекционным болезням | Ноябрь | Медицинская сестра |  |
| 4 | «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса» | Декабрь | Педагог-психолог |  |
| 5 | Выполнение СанПиН | Январь | ЗаведующийМедицинская сестра |  |
| 6 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Январь  | Заведующий Медицинская сестра |  |
| 7 | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 8 | Выполнение режима проветривания  | февраль  | ЗаведующийМедицинская сестра |  |
| 10 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов  | Март | Заведующийхозяйством |  |
| 11 | Профилактика кожных заболеваний и педикулеза | Март  | Медицинская сестра |  |
| 12 | Построение общения с гиперактивным ребёнком. | Апрель | Педагог-психолог |  |
| 13 | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе,  | Май  | Медицинская диетическая сестра  |  |

**2 Блок. Организационно-педагогическая работа**

**2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Примечание** |
| 1 | ***Педагогический совет № 01 (установочный)*****Тема:** «Планирование работы ДОУ на 2023-2024 учебный год» **Цель:** знакомство педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период. Утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год **Повестка дня:**1. Об утверждении повестки дня заседания педагогического совета № 01 от 30.08.2023 года. 2.О выборах председателя и секретаря заседания педагогического совета на 2023-2024учебный год. 3.Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 год. 4. Об утверждении Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 7 г.Гудермес».5. Об утверждении плана работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год с приложениями. 6. О рассмотрении основных направлений реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образователь-ного процесса: рабочие программы педагогов, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график; планы по преемственности между детским садом и школой, трудовому воспитанию, профи-лактике дорожно-транспортного травма-тизма, пожарной безопасности; режимы, расписание организованной образователь-ной и совместной деятельности педагогов с детьми, перспективные планы по экономическому воспитанию детей старших групп. 7. Об утверждении Программы повышения уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Детский сад №7 г.Гудермес» на 2023-2024 учебный год. - утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-2026 годы; 8.Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году: -утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2028 годы;  9. Об ознакомлении с планом работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год. 10. Об ознакомлении с планом работы психолого –педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год. 11. О рассмотрении и утверждении Локальных актов МБДОУ.12. Об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Умелые ручки»  | 30.08.2023 г. | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели Узкие специалисты |  |
| 2 | ***Педагогический совет № 02*****Тема:** «Развитие речевой самостоятельности через приобщение их к основам театральной культуры»**Цель:** Повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к театрализованной деятельности. **Повестка дня:**1.О создании среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах. 2. Об использовании театрализованных игр и упражнений на занятиях как формирования творческих предпосылок у детей дошкольного возраста. 3.О театрализованной деятельности как о средстве развития речи дошкольников. 4.Об итогах тематического контроля «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников» 5. О проведении деловой игры с педагогами «Театральный ринг» | 27.11.23 г. | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели |  |
| 3 | ***Педагогический совет № 03*****Тема: «**Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС ДО».**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работыс использованием нетрадиционных технологий в работе с педагогами.  **Повестка дня:**1.Вступительное слово старшего воспитателя.2.Об итогах тематического контроля «Состояние воспитательно – образовательной работы по ФЭМП**».** 3.Доклад «Интеллектуальные игры как средство развития элементарных математических представлений**»**.  4. О сюжетно-дидактических играх с математическим содержанием в средней группе. 5.О проведении деловой игры «Интеллектуальная игра» 6. Об итогах самообследования МБДОУ за 2023 год7. Об итогах конкурса «Лучший математический уголок в группе»  | 16.03.24 г. | ЗаведующийСтарший воспитательИнструктор по ФКВоспитатели |  |
| 4 | ***Педагогический совет № 04*** ***(итоговый)*****Тема: Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Задачи на летний оздорови-тельный период»**.**Цель:** анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педаго-гического процесса, определяющих фак-торов, влияющих на качество итоговых результатов.1.Об анализе воспитательно-образова-тельной работы за 2023-2024 учебный год.2.О готовности детей старшего дош-кольного возраста к обучению в школе. 3.Об анализе заболеваемости воспитанников за 2023-2024 учебный год. 4.Об отчётах педагогов об итогах воспитательно-образовательной и оздоро-вительно-профилактической работы за 2023-2024 учебный год.5.Об анализе мониторинга освоения образо-вательной программы детьми всех возрастных групп**.****6.**О готовности детей старшего дош-кольного возраста к обучению в школе.7.Об обсуждении и утверждении плана летней оздоровительной работы на 2024 год. Утверждение режимов, сеток ООД на ЛОП. 8. Об обсуждении и утверждении планов и графиков работы специалистов на ЛОП. 9.О проведении инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей». 10.Об утверждении Локальных актов МБДОУ. | 27.05.24 г. | ЗаведующийСтарший воспитательПедагог-психологМедсестра |  |

 **2.2. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Семинар-практикум: Тема:** «Развитие детского творчества посредством театрализованной деятельности ДОУ*»***Цель:** систематизировать знания педагогов об организации театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста, её возможностях в речевом, творческом развитии дошкольников.**План семинара:**1.Открытый просмотр занятия по речевому развитию посредством театрализованной деятельности в подготовительной группе 2.Творческая деятельность и развитие творческих способностей ребёнка.3.«Театральная викторина» 4.Игра «Звучащие жесты»5.Упражнение «Пантомима» 6. Упражнения на развитие интонационной выразительности.7.Мастер-класс «Развитие речевого творчества через театрализованную деятельность» | 18.11.23 г. | Старший воспитательВоспитатели Педагог-психолог |  |
| 2 | **Семинар- практикум:****Тема:** «Математика вокруг нас». **Цель:** повысить уровень теоретических знаний педагогов, вооружить практическими навыками при проведении работы с дошкольниками по вопросам формирования элементарных математических представлений **План семинара:**1.Открытый просмотр занятия по познавательному развитию . 2. Вступительное слово старшего воспитателя. 3.Презентация лэпбука по математике4**.** Консультация для воспитателей«Формирование ЭМП у дошкольников в различных видах детской деятельности»5. Мастер – класс «Дидактические игры по ФЭМП» | 19.02.24 г.  | Старший воспитательВоспитатели Педагог-психологИнструктор по ФК |  |

 **2.3. Педагогические часы, мастер-классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | Примечание |
| 1 | **Педагогический час:** «Развитие речевого творчества и речевой самостоятельности через приобщение детей к основам театральной культуры» | 11.12.23 г. | Старший воспитатель  |  |
| 3 | **Мастер-класс:****Тема:** «Развитие речевого творчества через театрализованную деятельность»**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в развитии творческих способностей дошкольников. Представление опыта работы по развитию творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности. Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста. Демонстрация методов и приёмов работы над образом в театрализации. | 13.11.23г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | **Мастер-класс:** **Тема:**  «Дидактические игры по формированию элементарных математических представлений дошкольников   своими руками»**Цель:** Повышение профессионального мастерства педагогов — участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы педагога-мастера. | 19.02.23 г. | Старший воспитатель |  |

**2.4. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Оформление документации – одна из компетенций педагога»** | 18.09.23 г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | 25.09.23 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | «Взаимодействие инструктора ФК с педагогами в процессе физкультурно-оздоровительной работы ДОУ в рамках реализации ФГОС» | 09.10.23 г. | Инструктор по ФК |  |
|  | Развитие речи детей через театрализованную деятельность | 06.1123г. | Музыкальный руководитель |  |
| 4 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 15.01.24 г. | Медсестра |  |
| 5 | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | 05.02.24 г. | Медсестра |  |
| 6 | Консультация «Работа с семьей по развитию элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» | 04.03.24 г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС | 06.04.24 г. | Старший воспитатель |  |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | 13.04.24 г. | Педагог-психолог |  |
| 9 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | 20.05.24 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

**2.5. Открытые просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 2 | Открытые просмотры ООД по развитию речи посредством театрализованной деятельности: - «Путешествие в страну сказок и фантазии»- подготовительная группа - « Путешествие в сказку»- средняя группа -«Потерялся Колобок»- младшая группа  | 08.11.23 г.09.11.23 г. 10.11.23 г.  | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| 3 | Открытый просмотр ООД по музыкаль-ному развитию в подготовительной группе | 26.01.24 г. | Музыкальный руководитель |  |
| 4 | Открытые просмотры ООД по формированию элементарных математических представлений: -«Рассматривание игрушек: паровоз, корова, петух» 2 группа раннего возраста -«Сказочная математика» младшая группа -«Путешествие в страну Математики»- подготовительная группа  | 14.02.24 г. 15.02.24 г.16.02.24 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 5 | Открытый просмотр ООД по духовно- нравственному развитию в подготовительной группе  | 11.03.24 г. | воспитатель |  |

**2.6. Работа с детьми**

# *Традиционные праздников и развлечения.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | «День знаний» | 01.09.23 г. | Старший воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |
| 2 | День чеченской женщины | 15.09.23 г. |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» | 27.09.23 г. |  |
| 3 | Утренник «Осенние дары» | 26.10.23 г. | М/руководитель Воспитатели |  |
| Физкультурный досуг в старшей группе  | 30.10.23 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 4 | Музыкально-спортивный праздник, посвя-щенный Дню народного единства | 04.11.23 г. | Старший воспитательИнструктор по ФК М/руководитель Воспитатели |  |
| 5 | Физкультурный досуг в подготовительной группе «Седарчий» | 14.11.23 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 6 | Мероприятие, посвященное Дню матери | 24.11.23 г. | Старший воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |
| 7 | Мероприятия, посвященные дню Конституции Российской Федерации | 11.12.23 г. | Старший воспитательМ/руководитель Воспитатели |  |
| 8 | Физкультурный досуг в подготовительной группе «Шовда» | 21.12.23 г. | Инструктор по ФК  |  |
| 9 | Новогодние утренники | 26.12.-29.12.23 г.  | Старший воспитательМ/руководитель Воспитатели |  |
| 10 | Музыкально-спортивный зимний праздник  | 26.01.24 г. | Старший воспитательВоспитатели М/руководитель Инструктор по ФК |  |
| 11 | Спортивный досуг в средней группе  | 16.02.24 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 12 | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | 22.02.24 г. | Старший воспитательМузыкальный руководитель Воспитатели |  |
| 13 | Мероприятие, посвященное 8 Марта | 07.03.24 г. | Старший воспитательВоспитателиМузыкальный руководитель  |  |
| 14 | Мероприятие, посвященное ДнюКонституции Чеченской Республики | 22.03.24 г. |  |
| 15 | Спортивный досуг в младшей группе  | 30.03.24 г. | Инструктор по ФК Воспитатели  |  |
| 16 | Мероприятие, посвященное Дню Космонавтики | 12.04.24 г. |  Старший воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |
| 17 | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | 15.04.24 г. |  |
| 18 | Мероприятие, посвященное Дню Чеченского языка | 25.04.24 г. |  |
| 19 | Физкультурный досуг в младшей группе  | 25.04.24 г. | Инструктор по ФК Воспитатели  |  |
| 20 | Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда | 27.04.24 г. | Старший воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |
| 21 | Мероприятия, посвященные Дню Победы | 06.05.-08.05.24 г. |  |
| 22 | Спортивный праздник **для детей старших групп и родителей «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»** | 14.05.24 г. | Инструктор по ФК Воспитатели  |  |
| 23 | Мероприятие, посвященное выпуску воспитанников ДОУ в школу | 28.05. 24 г. | Старший воспитательВоспитателиМ/руководитель |  |

# *Конкурсы, выставки*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Конкурс чтецов, посвященный Дню чеченской женщины  | 15.10.23 г. | Старший воспитательВоспитатели  |  |
| 2 | Выставка "Осенний переполох" | 27.10.23 г. | Старший воспитательПсихолог Воспитатели выпускных групп |
| 3 |  Конкурс стихов о маме, посвященный Дню матери  | 20.11.23 г." |  |
| 4 | Выставка детских рисунков (к 8 марта) | 03.03.24 г. |  |
| 5 | Конкурс чтецов, посвященный Дню чеченского языка | 23.04.24 г. |  |
| 6 | Выставка детских рисунков «Весенняя капелька»  | 29.04.24 г. |  |

# 2.7. Контроль и руководство

|  |
| --- |
| **2.7.1.Оперативный контроль** |
| Вопросы контроля | Месяцы | Ответственные |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Выполнение санэпидрежима |  | + |  |  |  | + |  | + |  | ЗаведующийМедсестра |
| Организация речевой деятель-ности детей на прогулке  |  |   |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация двигательной актив-ности в режиме дня |  | + |  |  |  |  |  | + |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  |  |  | + |  |  |  | + | Заведующий хозяйством |
| Организации наблюдений в природе |  |  |  |  | + |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Организация работы с родителями |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Медсестра |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Готовность к проведению ООД  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения |  |  | + |  |  |  |  | + |  | Старший воспитательМедсестра |
| Организация работы в уголках природы |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Проведение закаливающих проце-дур |  |  |  |  | + |  |  |  | + | Медсестра |
| Подготовка и проведение утренней гимнастики |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Организации питания | + |  |  | + |  |  | + |  | + | Заведующий Мед. диет. сестра |
| Готовность групп к новогодним праздникам |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Состояние документации в группе | + |  |  |  |  |  |  | + |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Проведение развлечения (досуга) |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий Старший воспитательМедсестраЗаведующий хозяйством |
| Организация уголков театра-лизованной деятельности в группах |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация игровой деятель-ности |  |  |  |   |  |  |  | + |  | Старший воспитатель |
| Работа по изучению дошколь-никами ПДД и ОБЖ |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Старший воспитатель |
| Анализ заболеваемости и посе-щаемости детей |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Медсестра |
| Самообразование педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Старший воспитатель |
|  Готовность к летнему оздорови-тельному периоду |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Заведующий Старший воспитательМедсестра |

***2.7.2. Тематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | **Примечание** |
| 1 | **Тема:** «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников» **Цель:** выяснить состояние работы по организации театрализованной деятель-ности в ДОУ, с целью речевого развития детей. **План тематического контроля: 1.**Обследование уровня развития детей. 2.Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3.Создание условий: в группе, в ДОУ. 4.Планирование работы по речевому развитию детей. 5.Взаимодействие с родителями по данному направлению | 14.11.-24.11.23 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 2 | **Тема:** «Воспитание усидчивости, находчи-вости, самостоятельности, выдержки и аккуратности у дошкольников». **Цель:** систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода в воспитании усидчивости, находчивости, самостоятельности, выдержки и аккуратности. **План тематического контроля:** 1.Анализ результатов диагностики сформированности волевых качеств у старших дошкольников и влияние подвижных игр на их развитие.2. Анализ планирования воспитательно-образовательной работы**.**3.Анализ организованной деятельности исвободной деятельности детей**.**4.Анализ наглядной информации для родителей. | 12.02-22.02.24 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

***2.7.3. Фронтальный контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | **Тема:**«Состояние воспитательно-образо-вательного процесса в младшей группе.**Цель:** Определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявить причины и факторы, определяющие качество образовательной работы с детьми в младшей группе (ее успешности и неуспешности). **План фронтального контроля:**1.Обследование знаний, умений и навыков детей.2.Оценка созданных условий в группе для успешного развития детей младшей группы.3.Оценка профессиональных умений воспитателя.4. Планирование работы.5. Взаимодействие с родителями. | 08.04-18.04.24 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |

**2.7.4. *Итоговый контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Примечание** |
| 1 | **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»**Цели:** -выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; -выявление готовности детей к обучению в школе | 13.05-24.05.24 г. | Старший воспитатель |  |

# 2.8.Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Психологическая диагностика готов-ности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Сентябрь2023 г.Май 2024 г. | Педагог-психолог  |  |
| 2 | Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на конец учебного года во всех возрастных группах | Старший воспитатель Воспитатели |  |
|  |  | Специалисты ДОУ |  |

# 2.9. Дни открытых дверей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Примечание** |
| 1 | День открытых дверей: «Развитие речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры» | 08.11.-10.11.2023г. | Старший воспитательПедагоги |  |
| 2 | Дни открытых дверей: «Воспитание усидчивости, умение преодолевать трудности, аккуратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства» | 14.02.-16.02. 2024 г. |

**3 Блок. Взаимодействие с родителями**

**3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| ***Банк данных по семьям воспитанников*** |
| 1 | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. | Октябрь2023 г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах (анкетирование) | Октябрь2023 г. | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| ***Нормативные документы*** |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь2023г. | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
| ***Наглядная информация*** |
| 1 | «Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей | Сентябрь2023 г. | Воспитатели |  |
| 2 | Наглядная агитация по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима деятельности у детей | Октябрь2023 г | МедсестраВоспитатели |  |
| 3 | Наглядная агитация по вопросам развития речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры | Декабрь2023 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Оформление стенда:«Профилактика весенних заболеваний» | Март2024 г. | МедсестраВоспитатели |  |
|  | Наглядная агитация по вопросам воспитания усидчивости, умение преодолевать трудности, аккуратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства |  |  |  |
| 5 | Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом» | Май2024 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |

**3.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Примечание** |
| 1 |  ***Общие родительские собрания*** |
| 1.1 | **Тема:** «Организация работы ДОУ в новом 2023 -2024 учебном году в условиях ФГОС»**Цель:** расширение контакта между педагогами и родителями; модели-рование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.**Повестка дня:**1.О выборах председателя и секретаря заседания общего родительского собрания на 2023-2024 учебный год.2.Об анализе работы за летне-оздоровительный период.3.Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. 4.Об ознакомлении родителей с Основной образовательной программой МБДОУ.5.«Об антитеррористической безопасности детей в ДОУ»6.Об антикоррупционной работе в ДОУ. 7.О выборах членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.8.О выборах родительского комитета на 2023-2024 учебный год.  | 09.09.23г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 1.2 | Тема: «По результатам года» Цель:подведение итогов воспита-тельно – образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год; создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада. | 24.05.24 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 3 | ***Групповые родительские собрания*** |
|  | (по плану работы с родителями возрастных групп) |  |  |  |

**3.3. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 2 | «Формирование двигательной актив-ности как средство оздоровления детей» | 07.09.23 г. | Воспитатели |  |
| 3 | «Все начинается с семьи: ребенок и общество, культура общения» | 27.10.23 г. | Педагог-психолог |  |
| 4 | «Развитие речи детей через театрализованную деятельность  в детском саду» | 17.11.23 г. | Воспитатели |  |
| 5 | Развиваем волю и самостоятельность ребёнка | 26.02.24г. | Воспитатели  |  |
| 6 | Ступеньки перед школой (инди-видуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) |  Май 2024 г. | Педагог-психолог |  |

* 1. **Стендовая информация для родителей от специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  |  |
| 1 | Учимся, играя | Ноябрь 2023г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Роль семьи и детского сада в формировании здоровья де­тей |  Январь 2024г. | Инструктор ФК |  |
| 3 | Музыка и дети | Апрель2024 г. | М/руководитель |  |

**3.5. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь2023г. | Род. комитет |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» |
| 3 | Праздник  «Осенний переполох» | Октябрь2023г. |  |
| 6 | День матери | Ноябрь 2023г. | Род. комитет |  |
| 7 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь2023г. |  |
| 9 | «День защитников Отечества» | Февраль2024г. | Род. комитет |  |
| 10 | «8 Марта –мамин праздник» | Март2024 г. |  |
| 11 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель2024 г. | Род. комитет |  |
| 12 | День Победы | Май2024 г. | Род. комитет |  |
| 13 | Спортивный праздник **для детей старших групп и родителей«Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»** |  |
| 14 | Выпускной бал |  |

**4 Блок. Административно-хозяйственная работа.**

**4.1. Создание предметно-развивающей среды.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | Приобретение канцтоваров | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Приобретение игрушек |  |
| 3 | Оформление и обновление холлов ДОУ |  |
| 4 | Приобретение методической литера-туры |  |
| 5 | Приобретение методических пособий |  |

**4.2. Административно-хозяйственный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Октябрь2023г. | Медицинская сестра |  |
| 2 | Рейд комиссии по ОТ | Октябрь2023г. | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ | Ноябрь2023г. | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь2023г. | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворника и сторожей | Февраль 2024г. | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.Рейд по ТБ | Март 2024г.  | Медицинская сестраЗаведующий хозяйством |  |
| 7 | Санитарное состояние групп.Проведение инструктажей по ОТ, ТБ | Апрель 2024г. | Медицинская сестраЗаведующий хозяйством |  |

**4.3. Работа на территории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
|  | Работа на участке детского сада:-подстричь деревья, кустарники;-обработка грядок, цветников.Тематическое оформление участков | Август2023 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Проверка освещения на территории ДОУ | Сентябрь2023 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Завоз песка на участки детского сада | Апрель 2024 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май2024 г. | Заведующий хозяйством |  |

**4.5. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинская сестра |  |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Медицинская сестра |  |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ТБ и ОТ |  |