СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом приказом МБДОУ

МБДОУ «Детский сад «Детский сад №7

№7 г.Гудермес» ­г.Гудермес»

(протокол от 29.08.2024 № 01) от 30.08.2024 № 28-ОД

**Годовой план**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №7 г.Гудермес»**

**Гудермесского муниципального района»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Общие сведения МБДОУ**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 г.Гудермес Гудермесского муниципального района»

**Год основания:** 1984 г.

**Адрес:** Чеченская республика, г.Гудермес, ул. Школьная,4.

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 2 группа раннего возраста (2-3 года) | 1 | 32 |
| Младшая (3-4 года) | 1 | 34 |
| Младшая (3-4 года) | 1 | 22 |
| Средняя (4-5 лет) | 1 | 35 |
| Подготовительная (6-7 лет) | 1 | 42 |
| Подготовительная (6-7 лет) | 2 | 46 |
| **Итого:** | **6** | **211** |

**Аттестация ДОУ**: Лицензия № 1705 от 26.05 2014 года.

**Телефон:** 8-928-476-02-43

**e**-**mail:**[udo-005@mail.ru](mailto:udo-005@mail.ru),

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и ФОП ДО (Приказ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования).

***Парциальные программы:***

1.Музыкальное воспитание в ДОУ осуществляется по программе

«Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой.

2.Физическое развитие в детском саду ведется по программе Л. И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду».

3. Часть, формируемая участниками образовательного процесса (региональный компонент) осуществляется по программе З. В. Масаевой духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» и «Сан къоман хазна»

4. «Экономическое воспитание дошкольников»

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Старший воспитатель | 1 |
| 3 | Воспитатели | 12 |
| 4 | Педагог-психолог | 1 |
| 5 | Музыкальный руководитель | - |
| 6 | Инструктор по ФК | 1 |
| 7 | Социальный педагог | 1 |
|  | Всего педагогов | 16 |

**Цель:** повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

2. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, города, родного края.

**1 Блок.**

**Анализ**

**воспитательно – образовательной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 7 г. Гудермес**

**Гудермесского муниципального района»**

**за 2023-2024 учебный год.**

**1.1 Информационная справка.**

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 г. Гудермес» функционирует с 1984 года. Детский сад рассчитан на 140 мест.  К началу 2023-2024 учебного года количество воспитанников составило 225 детей. К концу 2023-2024 учебного года количество воспитанников составило 232 детей.

В «Детском саду № 7 г. Гудермес» функционируют  6 возрастных групп общеразвивающей направленности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 2 группа раннего возраста «Малик» (2-3 года) | 1 | 38 |
| младшая «Зезагаш» (3-4 года) | 1 | 37 |
| младшая «Райан» (3-4 года) | 1 | 36 |
| Средняя «Ч1ег1ардиг» (4-5 лет) | 1 | 39 |
| Подготовительная «Седарчий» ( 6 -7 лет) | 1 | 47 |
| Подготовительная «Шовда» ( 6-7 лет) | 1 | 35 |
| **Итого:** | **6** | **232** |

Детский сад работает в режиме 5 дневной недели с 12-ти часовым пребыванием детей, с 7.00 – 19.00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

**1.2. Программное обеспечение.**

Содержание образовательно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и ФОП ДО.

В ДОУ разработаны и реализуются программы: «Программа развития ДОУ»; парциальные программы: « Мой край родной», «Сан къоман хазна», «Экономическое воспитание», «Физическое развитие» Л.И. Пензулаевой; Дополнительная общеразвивающая программа «Умелые ручки».

ДОУ име­ет достаточное про­грамм­но-ме­то­ди­че­ское обес­пе­че­ние.

Ос­нов­ны­ми прин­ци­па­ми ра­бо­ты кол­лек­ти­ва дет­ско­го са­да яв­ля­ют­ся:

1)Ува­же­ние к сво­бо­де и дос­то­ин­ст­ву ка­ж­до­го ре­бен­ка;

2)Соз­да­ние ус­ло­вий для раз­ви­тия ин­ди­ви­ду­аль­но­сти;

3)Обес­пе­че­ние ат­мо­сфе­ры пси­хо­ло­ги­че­ско­го ком­фор­та для до­шко­ль­ни­ков;

4)Учет воз­рас­тных и ин­ди­ви­ду­аль­ных осо­бен­но­стей де­тей.

В МБДОУ была проведена большая работа по реализации образовательной программы и годового плана работы в свете задач ФГОС. Созданы благоприятные условия для физического, психического и социального развития детей, охраны их жизни и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось задачами на 2023-2024 учебный год. Большая работа проведена по реализации регионального компонента, художественно-эстетическому, познавательно-речевому, физическому развитию детей. Результаты диагностики показали хорошие результаты.

В каждой группе была создана благоприятная предметно-развивающая среда, большое внимание уделялось эстетическому оформлению групп.

**1.3.   Образовательный и квалификационный уровень педагогов**

Определённо повысился профессиональный уровень педагогов за счёт участия в методических мероприятиях ДОУ, района. Смотры-конкурсы помогали совершенствовать образовательный процесс. У педагогов повышался интерес к качеству и результативности своего труда.

Благоприятный психологический климат МБДОУ помогал педагогам в успешной организации всего образовательного процесса.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляли 16 педагогов. Из них: с высшим образованием – 2, со средним специальным – 14. С первой квалификационной категорией – 5 человек, у 6 педагогов стаж работы менее одного года, а остальные прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | Старший воспитатель | 1 |
| 2 | Воспитатели | 12 |
| 3 | Педагог-психолог | 1 |
| 4 | Музыкальный руководитель | - |
| 5 | Учитель-логопед | - |
| 6 | Социальный педагог | 1 |
| 7 | Инструктор по ФК | 1 |
|  | Всего педагогов | 16 |

Методическая работа в ДОУ направлена на оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов и приемов в работе с детьми, совершенствование системы  воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей, повышение профессионального мастерства педагогов, через следующие формы методической работы:

1) Курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО;

2)Участие воспитателей и специалистов в конкурсах и других мероприятиях;

3)Тематические педагогические советы;

4)Самообразование;

5)Открытые мероприятия и их самоанализ;

6)Консультации, семинары-практикумы, мастер – классы, тренинги;

7)Профессиональные конкурсы

В 2023-2024 учебном году курсы повышения профессионального роста педагогов прошли 15 педагогов.

Сведения о педагогических кадрах МБДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Образование** | **Стаж работы** | **Категория** |
| 1 | Умалатова Меда Салмановна | Старший воспитатель | высшее | 15 лет | 1 |
| 2 | Алисултанова Мадина Абдулхамидовна | Воспитатель | Среднее специальное | 9 лет | 1 |
| 3 | Осмаева Марьям Ганиевна | Воспитатель | Среднее специальное | 18 лет | 1 |
| 4 | Мусаева Хадижа Супьяновна | Воспитатель | Среднее специальное | 22 лет | 1 |
| 5 | Баташова Диана Умаровна | воспитатель | Среднее специальное | 10 мес. | - |
| 6 | Берсанукаева Амила Вахитаевна | Воспитатель | Среднее специальное | 10 мес. | - |
| 7 | Талхигова Азни Абдулхамидовна | Воспитатель | Среднее специальное | 11 лет | 1 |
| 8 | Мусхаджиева Камила Сайд-Эмиевна | Воспитатель | Среднее специальное | 1 год | - |
| 9 | Азбиева Раяна Рамазановна | Воспитатель | Среднее специальное | 6 мес. | - |
| 10 | Супьянова Мадина Идрисовна | Воспитатель | Среднее специальное | 4 года | - |
| 11 | Тавсултанова Хеди Хасанбековна | Социальный педагог | Среднее специальное | 8 лет | - |
| 12 | Хайдаева Таиса Абдулхамидовна | Педагог-психолог | Высшее | 11 лет | - |
| 13 | Исмаилова Зарета Салаудиновна | воспитатль | Среднее специальное | 2года 7 мес. | - |
| 14 | Ильясова Залина Геланиевна | воспитатель | Среднее специальное | 1 год | - |
| 15 | Вокуева Макка Ломалиевна | воспитатель | Среднее специальное | 6 мес | - |
| 16 | Эльмурзаева Раяна Якубовна | Инструктор ФК | Среднее специальное | 2 года | - |

**Вывод:**  ДОУ укомплектовано кадрами. Педагоги детского сада повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Качественный и количественный состав педагогических работников соответствует требованиям для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

**1**.**4. Структура управления образовательным учреждением.**

Нормативно-правовая база ДОУ.

Конституция Российской Федерации.

Конституция Чеченской Республики.

Конвенция о правах ребенка.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон Чеченской Республики «Об образовании».

Законодательные и иные правовые акты государственных органов.

Решения и приказы органов управления образованием всех уровней.

Законодательные и иные нормативно правовые акты органов

государственной власти и управления ЧР.

Локальные акты.

**1.5. Анализ выполнения годовых задач.**

 В 2023-2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих задач:

1. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры.

2. Содействовать повышению компетентности педагогов в вопросе формирования элементарных математических представлений детей дошкольного возраста как средства развития познавательных интересов и интеллектуального продвижения.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

1)Педагогические советы;

2)Семинары-практикумы;

4)Консультации;

5)Открытые просмотры;

6)Смотры-конкурсы;

7)Консультации;

8)Самообразование.

Для реализации задач годового плана нами проделана следующая работа. В течения учебного года в методическом кабинете оформлялись выставки: по задачам годового плана, по подготовке к педагогическим советам, выставка книжных новинок.

В реализации годового плана приняли участие все педагоги детского сада, что способствовало повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса.

Проведены педагогические советы:

1)Установочный (август 2023г)

2) Тематический: «Развитие речевой самостоятельности через приобщение их к основам театральной культуры» (ноябрь 2023г)

3) Тематический: **«**Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС ДО» (март 2024г)

4) Итоговый (май 2024г)

Для решения первой задачи «Способствовать развитию речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры» была проведена следующая работа: изучалась документация и методическая литература по дошкольному воспитанию, совершенствовалась профессиональное мастерство путем самообразования, организовывалась выставка методической и познавательной литературы для педагогов, пополнили методический кабинет методическими пособиями. В течение года велась работа с молодыми специалистами, проводились консультации по планированию воспитательно-образовательной работы: перспективные и календарные планы. С каждым воспитателем проводилась индивидуальная работа по планированию воспитательно-образовательной работы и ведения документации.

***С целью осуществления первой задачи проведены мероприятия:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** |
| Способствовать развитию речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры. | Деловая игра для педагогов «Театральный ринг» |
| Мастер-класс: «Развитие речевого творчества через театрализованную деятельность» |
| Семинар-практикум «Развитие детского творчества посредством театрализованной деятельности ДОУ*»* |
| Консультации для воспитателей:  «Развитие речи детей через театрализованную деятельность» |
| Открытые просмотры:   * «Путешествие в страну сказок и фантазии»   (средняя и подготовительная группы)   * «Потерялся Колобок»- младшая группа |
| Тематический контроль  Тема: «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников» |
| ***Педагогический совет №2***  Тема: «Развитие речевой самостоятельности через приобщение их к основам театральной культуры» |
| Творческий конкурс для воспитателей «Лучший уголок театрализованной деятельности». |

Педагогический коллектив ДОУ работал над совершенствованием у дошкольников развития творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально – игровую деятельность путем активного вовлечения детей в игровые действия. Наиболее результативной формой является театрализованная деятельность. Возможности театрализованной деятельности широки. Участвуя в ней, дети знакомятся с окружающим миром во всем его многообразии через образы, краски, звуки, а умело поставленные вопросы заставляют их думать, анализировать, делать выводы и обобщения. В детском саду прошел смотр - конкурс «Лучший уголок театрализованной деятельности», который позволил создать условия для развития творческой активности детей, познакомить детей с различными видами театров, обогатили и активизировали словарь.

**Вывод:** Воспитатели в системе планируют работу по речевому развитию дошкольников, они умело руководят **театрализованной деятельностью детей**. Пополняют предметно-развивающую среду, участвуют в семинарах-практикумах, повышают свое мастерство в вопросах организации работы по развитию речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры.

Для осуществления второй годовой задачи– «Содействовать повышению компетентности педагогов в вопросе формирования элементарных математических представлений детей дошкольного возраста как средства развития познавательных интересов и интеллектуального продвижения»проведены мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** |
| Содействовать повышению компетентности педагогов в вопросе формирования элементарных математических представлений детей дошкольного возраста как средства развития познавательных интересов и интеллектуального продвижения. | Мастер-класс: «Дидактические игры по ФЭМП» |
| Деловая игра для педагогов «Интеллектуальная игра» |
| Семинар - практикум**:** «Математика вокруг нас». |
| Консультации для воспитателей:  1.«Формирование ЭМП у дошкольников в различных видах детской деятельности»  2. «Работа с семьей по развитию элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |
| Организация и проведение открытого просмотра ООД  -«Сказочная математика»  младшая группа  -«Путешествие в страну Математики»- подготовительная группа |
| Тематический контроль  Тема: «Состояние воспитательно – образовательной работы по ФЭМП**».** |
| ***Педагогический совет №3*** Тема: **«**Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС ДО». |
| Смотр – конкурс «Лучший математический уголок в группе» |

**Вывод:** Воспитатели в системе планируют работу по формированию элементарных математических представлений у дошкольников, пополняют предметно-развивающую среду, изучают методическую литературу, участвуют в семинарах-практикумах, повышают свое мастерство в вопросах организации работы по познавательному развитию дошкольников.

**1.6 Анализ физкультурно – оздоровительной работы.**

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного учреждения является физическое развитие дошкольников, которое складывается из состояния естественного здоровья, условий пребывания ребенка в детском саду и сформированных навыков к здоровому образу жизни. Для организации деятельности по охране жизни и здоровья детей созданы необходимые условия. В каждой возрастной группе проводились согласно разработанному физкультурно-оздоровительному комплексу: утренний прием и гимнастика на свежем воздухе, физминутки, подвижные игры, динамические часы, бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры. Для закаливания в группах применялся метод босохождения. Закаливание завершалось хождением по корригирующим дорожкам и дыхательной гимнастикой. Строго контролировался режим проветривания и организации прогулок. Родителей знакомили с режимом дня, питанием, меню перед поступлением в детский сад. Регулярно качество проводимых мероприятий и занятий контролировалось со стороны администрации, вносились коррективы, что помогало успешно осуществлять двигательный режим в детском саду, повышать роль индивидуальной работы с дошкольниками. Для повышения физической работоспособности в детском саду имеется детская площадка для занятий на свежем воздухе. Группы детского сада оснащены физкультурными уголками, наглядным материалом, что способствует закреплению и совершенствованию приобретенных на физкультурных занятиях умений и навыков. Физкультурно –оздоровительная работа в детском саду ведется в организованной и совместной деятельности с воспитателями. Педагоги стимулируют организацию самостоятельной активности детей в помещении и на воздухе.

В ДОУ регулярно проводится работа по снижению заболеваемости: своевременное выявление заболевших детей, профилактические мероприятия в период повышенной заболеваемости (закаливание фитотерапия, витаминотерапия).

Анализ групп здоровья детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 98% | 2% | 0% | 0% |

В начале учебного года посещались группы, прослеживался процесс адаптации детей к детскому саду.

Проводились игры направленные на оптимизацию процесса адаптации в младших группах. А так же для успешного протекания адаптационного периода с родителями и педагогами проведены консультации и беседы:

«Адаптация ребенка в ДОУ»

«Поможем малышу вместе»

«Создание психологического комфорта в группах детского сада»

«Условия успешной адаптации»Анализ адаптационного периода показал, что адаптация детей прошла успешно. Это говорит о том, что спланированная работа коллектива была построена правильно и была направлена на создание благоприятных условий для безболезненного привыкания к режиму детского сада и вхождения в коллектив сверстников.

**Выводы**: проведенные мероприятия способствовали соблюдению рационального двигательного режима в группах, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, сохранению и укреплению здоровья детей.

**Анализ результатов выполнения образовательной программы**

Согласно годовому плану работы проводился мониторинг усвоения разделов программы. В начале учебного года диагностировано 225 детей.

Наиболее высокие результаты были у детей старших  групп,  низкие показатели  в  младших группах.

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам было отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

 В течение учебного года уделялось внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей, закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни, закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп на конец учебного года показали  хороший уровень, итоги предыдущего мониторинга помогли педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Результаты мониторинга по образовательным областям к концу 2023 – 2024 **учебного** года показали такие результаты:

В конце учебного года всего обследовано 232  воспитанников. Из них имеют:

**Познавательное развитие**

Высокий – 118д. – 51%

Средний - 97д – 42%

Низкий - 17д – 7%

**Речевое развитие**

Высокий –121д. –52%

Средний - 95 д – 41%

Низкий -16д – 7%

**Социально-коммуникативное развитие**

Высокий –134д. – 58%

Средний - 81 д – 35%

Низкий -17д – 7%

**Художественно-эстетическое развитие**

Высокий –129д. – 55%

Средний - 89 д – 38%

Низкий -14 – 7%

**Физическое развитие**

Высокий –152д. – 65%

Средний - 71д – 30%

Низкий - 9 – 5%

**Вывод**: результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец учебного года являются удовлетворительными.

**Анализ уровня готовности детей к обучению в школе**.

Итогом работы детского сада является подготовка ребенка к школе. В этом учебном году подготовлено к обучению в школе 45 детей. В течение всего учебного года воспитателями подготовительных групп проводилась целенаправленная систематическая работа по формированию интереса к школе. Родители получали квалифицированную помощь по подготовке детей – выпускников к школьному обучению, воспитатели рассказывали родителям, что должен знать и уметь будущий первоклассник, и как подготовить ребенка к школе, о видах готовности ребенка к школе, и о том, чему родителям уделить при подготовке особое внимание.

По результатам итогового мониторинга можно сказать, что выпускники детского сада имеют достаточный запас знаний, имеют представления об учителе, классе, школе, ориентированы на школьные виды деятельности, у большинства детей развита способность к волевому поведению.

**1.6.  Взаимодействие с родителями воспитанников.**

Семья – первая социальная ячейка, которая оказывает сильное воздействие на формирующуюся личность. Ее воздействие длительно и постоянно. Усваивая нормы поведения и отношения родителей, ребенок много перенимает у них, соответственно ведет себя с близкими людьми и за пределами семьи.

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества.   
 Работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, медсестры.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, а прежде всего родители, семья.

**Вывод:**в ДОУ создаются условия для  максимального удовлетворения  запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

**1.7.Материально – хозяйственное обеспечение.**

На территории ДОУ   все помещения и участки соответствуют требованиям СанПиНа,  нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада ровная, озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников. На территории ДОУ посажены молодые саженцы фруктовых деревьев, а также небольшой огород где выращиваем вместе с детьми разные овощи. Для прогулок детей оборудованы игровые площадки, на которых находятся качели и другой игровой инвентарь. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей. Оборудована площадка по обучению детей правилам дорожного движения.

**Выводы и задачи на 2024-2025 учебный год**

В ДОУ проведены мероприятия согласно годовому плану работы, плану УДО Гудермесского муниципального района, посвященные знаменательным датам:

- Дню знаний «Здравствуй, детский сад!»;

- Дню чеченской женщины;

- Дню Матери;

- «Здравствуй осень золотая»

- Новогодние праздники «Новогодние представления»;

- Дню защитника Отечества;

- Женскому дню 8 марта,

- Дню Мира в Чеченской Республике

- Дню Чеченского языка

- Дню Победы

- Дню памяти и скорби

- Выпускной бал «До свидания, детский сад!»

Были организованы конкуры чтецов среди воспитанников, посвященные:

- Женскому дню 8 марта;

- Дню чеченского языка;

- Дню Победы.

Проведены смотры – конкурсы:

- «Готовность групп к новому учебному году»;

- «Лучший уголок театрализованной деятельности»;

- «Лучший математический уголок в группе»;

- «Лучший огород на окне в группе».

Анализируя работу за 2023-2024 учебный год коллектив ДОУ пришел к выводу, что годовые задачи в основном выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения. Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определились перспективы работы на следующий учебный год: - продолжать работу по реализации «Федеральной Образовательной программы»; - осуществлять обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей; - развивать духовно- нравственные качества у детей, интерес к народным традициям и творчеству, сохранению народных семейных традиций; - продолжать работу по развитию речи дошкольников; - продолжать работу по усовершенствованию материально-технической базы и ее пополнению; - продолжать тесное взаимодействие с семьями воспитанников.

**2 Блок.**

**Работа с кадрами**

**2.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  **-** Организация контрольной деятельности  (знакомство с графиком контроля).  **-** Усиление мер по безопасности всех  участников образовательного процесса  (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  **-** Организация питания в ДОУ | Сентябрь  2024 г. | Заведующий |  |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости за месяц.  - Анализ выполнения натуральных норм питания.  - Подготовка к осенним праздникам.  - Подготовка ДОУ к зиме (утепление  помещений, уборка территории). | Октябрь  2024 г. | Заведующий |  |
| 3 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности  - Анализ заболеваемости за месяц.  - Анализ выполнения натуральных норм питания.  - Итоги инвентаризации в МБДОУ | Ноябрь  2024г. | Заведующий |  |
| 4 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  - Подготовке к новогодним праздникам:  оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении | Декабрь  2024 г. | Заведующий |  |
| 5 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Результаты административно-  общественного контроля.  - Анализ заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за первое полугодие.  - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.  - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь  2025 г. | Заведующий |  |
| 6 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.  -О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.  -Подготовка к мероприятию  «День защитника Отечества» | Февраль  2025г. | Заведующий |  |
| **7** | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм питания.  - О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!»  - Результаты административно-  общественного контроля | Март  2025 г. | Заведующий |  |
| 8 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм  питания.  - Организация работы по благоустройству территории ДОУ | Апрель  2025 г. | Заведующий |  |
| 9 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Подготовка выпуска детей в школу.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм питания.  - О подготовке к летней оздоровительной работе.  - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  - Результаты административно-  общественного контроля | Май  2025 г. | Заведующий |  |

**2.2. Инструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Плановые инструктажи:*** | Сентябрь-  май | Заведующий  Заведующий хозяйством |  |
| 1.1 | Противопожарная безопасность |  |
| 1.2 | Охрана жизни и здоровья детей |  |
| 2 | ***Внеплановые инструктажи*** |  | Заведующий  Ответственный по ОТ  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель |  |
| 2.1 | Охрана труда и техника безопасности | Сентябрь-  Май |  |
| 2.2 | Противопожарная безопасность о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей |  |
| 2.3 | Противопожарная безопасность |  |
| 3 | ***Сезонные инструктажи:*** |  |  |  |
| 3.1 | Охрана жизни и здоровья детей в весенний период | Сентябрь-  май |  |
| 3.2 | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | Заведующий  Ответственный по ОТ  Старший воспитатель  Заведующий хозяйством  Медсестра |  |
| 3.3 | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки |  |
| 3.4 | Инструкция по проведение целевых прогулок, экскурсий |  |
| 3.5 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста |  |
| 3.6 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях |  |

**2.3.Общие собрания работников коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Заседание № 01***  -Утверждение графика работы сотрудников.  - О режиме рабочего времени сотрудников ДОУ.  - Об организации работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников.  - Об инструктажах по охране труда и техники безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  - Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году.  - Об информировании сотрудников по противодействию коррупции в ДОУ.  - Ознакомление и утверждение Локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ. | Август-  сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | ***Заседание № 02***  - О проведении предстоящего выпускного утренника в выпускных группах.  - О результатах работы детского сада за 2024-2025 учебный год.  - Основные задачи работы учреждения на летний оздоровительный сезон.  - Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы | Май | Заведующий |  |

**2.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муници-пальных образовательных учреждений» | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых докумен-тов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 5 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Составление плана самообразования | Сентябрь | Педагоги |  |
| 7 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 8 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану | Заведующий |  |
| 9 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану УДО | Старший воспитатель |  |

**2.5.Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Смотр-конкурс **«**Лучшая зона речевого развития» | Ноябрь  2024 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Конкурс для воспитателей  « Лучший огород на окне» | февраль  2025 | Старший воспитатель |  |
| 3 | Конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания **в группе**» | Март  2025г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май  2025г. | Старший воспитатель |  |

**2.6. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение | Сентябрь | Медицинская сестра |  |
| 2 | Методические рекомендации по организации питания в группе раннего возраста | Октябрь | Заведующий  Медицинская диетическая сестра |  |
| 3 | Мероприятия по инфекционным болезням | Ноябрь | Медицинская сестра |  |
| 4 | «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса» | Декабрь | Педагог-психолог |  |
| 5 | Выполнение СанПиН | Январь | Заведующий  Мед. сестра |  |
| 6 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Январь | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| 7 | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 8 | Выполнение режима проветривания | февраль | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| 10 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов | Март | Заведующий  хозяйством |  |
| 11 | Профилактика кожных заболеваний и педикулеза | Март | Медицинская сестра |  |
| 12 | Построение общения с гиперактивным ребёнком. | Апрель | Педагог-психолог |  |
| 13 | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе, | Май | Медицинская диетическая сестра |  |

**3 Блок. Организационно-педагогическая работа**

**3.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Педагогический совет № 01 (установочный)***  **Тема:** «Планирование работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»  **Цель:** знакомство педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период. Утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. **Повестка дня:**  1. Об утверждении повестки дня заседания педагогического совета № 01 от 29.08.2024 года. 2.О выборах председателя и секретаря заседания педагогического совета на 2024-2025учебный год.  3.Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2024 год. 4. Об утверждении плана работы ДОУ на 2024– 2025 учебный год с приложениями. 5. О рассмотрении основных направлений реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образователь-ного процесса: рабочие программы педагогов, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график; планы по преемственности между детским садом и школой, трудовому воспитанию, профи-лактике дорожно-транспортного травма-тизма, пожарной безопасности; режимы, расписание организованной образователь-ной и совместной деятельности педагогов с детьми, перспективные планы по экономическому воспитанию детей старших групп.  6. Об утверждении Программы повышения уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Детский сад №7 г.Гудермес» на 2024-2025 учебный год.  - утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2024-2027 годы;  7.Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году:  -утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2024-2029 годы;  8. Об ознакомлении с планом работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год.  9. Об ознакомлении с планом работы психолого –педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год. 10. Об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Умелые ручки» | 29.08.2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты |  |
| 2 | ***Педагогический совет № 02***  **Тема:** «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»  **Форма проведения**: Деловая игра.  **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросе  развития навыков связной речи у детей дошкольного возраста.  **Повестка дня:**  1.О вступительном слове старшего воспитателя.  2. Об актуальности проблемы речевого развития: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений».  3. Об итогах тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста  в ДОУ»  4. О стимулировании речи детей раннего возраста (из опыта работы) 5.О развитии связной речи у младших дошкольников (из опыта работы). 6. О Развитии связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок. 7. О проведении деловой игры с педагогами. | 25.11.24 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 3 | ***Педагогический совет № 03* Тема**: «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации регионального компонента образовательной программы ДОО» **Цель:** выявить   проблемы, пути и способы совершенствования работы по патриотическому   воспитанию дошкольников, актуализировать знания о современных подходах реализации регионального компонента к вариативной части основной общеобразовательной программы.  **Повестка дня:**  1.Вступительное слово старшего воспитателя.  2.Об итогах тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»**.**  3.Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников и реализации регионального компонента образовательной программы ДОО.  4. О Развитии чувств – основе патриотического   воспитания дошкольников.  5.О проведении деловой игры **«**Моя Родина - Россия».  6. Об итогах самообследования МБДОУ за 2024год  7. Об итогах конкурса «Лучший уголок патриотического воспитания **в группе**» | 25.03.25 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |  |
| 4 | ***Педагогический совет № 04*** ***(итоговый)***  **Тема: Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Задачи на летний оздоровительный период»**.  **Цель:** анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.  1.Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.  2.О готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. 3.Об анализе заболеваемости воспитанников за 2024-2025 учебный год. 4.Об отчётах педагогов об итогах воспитательно-образовательной и оздоровительно-профилактической работы за 2024-2025 учебный год.  5.Об анализе мониторинга освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп**.**  **6.**О готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.  7.Об обсуждении и утверждении плана летней оздоровительной работы на 2025 год. Утверждение режимов, сеток ООД на ЛОП. 8. Об обсуждении и утверждении планов и графиков работы специалистов на ЛОП. 9.О проведении инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей». 10.Об утверждении Локальных актов МБДОУ. | 27.05.25 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Медсестра |  |

**3.2. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Семинар-практикум: Тема:** «Развитие связной речи дошкольников»  **Цель:** ознакомление педагогов с инновационными технологиями для развития речи детей.  **План семинара:**  1.Открытый просмотр занятия по речевому развитию в подготовительной группе  2.Теоретическая часть.  3.Практическая часть.  4.Мастер-класс «Развитие речи детей дошкольного возраста» | 18.11.24 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| 2 | **Семинар - практикум:**  **Тема:** «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников  через различные виды деятельности» **Цель:** совершенствование работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ.  **План семинара:**  1.Открытый просмотр занятия по познавательному развитию.  2. Вступительное слово  старшего воспитателя.  3. Консультация для педагогов «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»  5. Мастер – класс «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников   через различные виды деятельности» | 17.02.25 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог  Инструктор по ФК |  |

**3.3. Педагогические часы, мастер-классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | Примечание |
| 1 | **Педагогический час:**  «Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения» | 11.12.24 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | **Мастер-класс:**  **Тема:** «Развитие речи детей дошкольного возраста»  **Цель:** повышение профессиональной компетентности в сфере речевого развития детей дошкольного возраста через использование современных, традиционных и нетрадиционных педагогических технологий (приемов, методов и форм). | 18.11.24г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | **Мастер-класс:**  **Тема:**  «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности»  **Цель** совершенствование работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в дошкольных учреждениях. | 19.02.25 г. | Старший воспитатель |  |

**3.4. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Оформление документации – одна из компетенций педагога»** | 18.09.24 г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | 25.09.24 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | «Взаимодействие инструктора ФК с педагогами в процессе физкультурно-оздоровительной работы ДОУ в рамках реализации ФГОС» | 09.10.24 г. | Инструктор по ФК |  |
|  | «Виды работы воспитателя по развитию и совершенствованию связной речи дошкольников» | 06.11.24г. | Музыкальный руководитель |  |
| 4 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 15.01.25 г. | Медсестра |  |
| 5 | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | 05.02.25 г. | Медсестра |  |
| 6 | Консультация «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» | 04.03.25 г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС | 06.04.25 г. | Старший воспитатель |  |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | 13.04.25 г. | Педагог-психолог |  |
| 9 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | 20.05.25 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**3.5. Открытые просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 2 | Открытые просмотры ООД по развитию речи деятельности: - подготовительная группа  - средняя группа  - младшая группа | 18.11.24 г.  18.11.24 г. 18.11.24 г. | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| 3 | Открытый просмотр ООД по физическому развитию в подготовительной группе | 01.25 г. | Инструктор по ФК |  |
| 4 | Открытые просмотры ООД по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, города, родного края: - «Путешествие по России» средняя группа  -«Моя Родина -Россия»  старшая группа  -«Наша Родина-Россия»- подготовительная группа | 14.02.24 г.  15.02.24 г.  16.02.24 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 5 | Открытый просмотр ООД по духовно- нравственному развитию в подготовительной группе | 11.03.24 г. | воспитатель |  |

**3.6. Работа с детьми**

# *Традиционные праздников и развлечения.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | «День знаний» | 01.09.24 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 2 | День чеченской женщины | 15.09.24 г. |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» | 27.09.24 г. |  |
| 3 | Утренник «Осенние дары» | 26.10.24 г. | М/руководитель Воспитатели |  |
| Физкультурный досуг в старшей группе | 30.10.24 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 4 | Музыкально-спортивный праздник, посвя-щенный Дню народного единства | 04.11.24 г. | Старший воспитатель  Инструктор по ФК М/руководитель Воспитатели |  |
| 5 | Физкультурный досуг в подготовительной группе «Седарчий» | 14.11.24 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 6 | Мероприятие, посвященное Дню матери | 28.11.24 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 7 | Мероприятия, посвященные дню Конституции Российской Федерации | 11.12.24 г. | Старший воспитатель  М/руководитель Воспитатели |  |
| 8 | Физкультурный досуг в средней группе «Шовда» | 20.12.24 г. | Инструктор по ФК |  |
| 9 | Новогодние утренники | 26.12.-29.12.24 г. | Старший воспитатель  М/руководитель Воспитатели |  |
| 10 | Музыкально-спортивный зимний праздник | 24.01.25 г. | Старший воспитатель  Воспитатели М/руководитель Инструктор по ФК |  |
| 11 | Спортивный досуг в средней группе | 16.02.25 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 12 | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | 21.02.25 г. | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| 13 | Мероприятие, посвященное 8 Марта | 07.03.25 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| 14 | Мероприятие, посвященное Дню  Конституции Чеченской Республики | 21.03.25 г. |  |
| 15 | Спортивный досуг в младшей группе | 31.03.25 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 16 | Мероприятие, посвященное Дню  Космонавтики | 11.04.25 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 17 | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | 15.04.25 г. |  |
| 18 | Мероприятие, посвященное Дню Чеченского языка | 25.04.25 г. |  |
| 19 | Физкультурный досуг в младшей группе | 25.04.25 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 20 | Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда | 27.04.25 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 21 | Мероприятия, посвященные Дню Победы | 06.05.-08.05.25 г. |  |
| 22 | Спортивный праздник **для детей старших групп и родителей «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»** | 14.05.25г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 23 | Мероприятие, посвященное выпуску воспитанников ДОУ в школу | 28.05. 25 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |

# *Конкурсы, выставки*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Выставка рисунков «Славим женщину Чечни» | 13.09.24 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Выставка "Осенний переполох" | 25.10.24 г. | Старший воспитатель  Психолог Воспитатели выпускных групп |
| 3 | Конкурс стихов о маме, посвященный Дню матери | 28.11.24 г. |  |
| 4 | Выставка детских рисунков (к 8 марта) | 05.03.25г. |  |
| 5 | Конкурс чтецов, посвященный Дню чеченского языка | 23.04.25 г. |  |
| 6 | Выставка детских рисунков  «Весенняя капелька» | 29.04.25 г. |  |

# 3.7. Контроль и руководство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.7.1.Оперативный контроль** | | | | | | | | | | |
| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | Ответственные |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Заведующий  Старший воспитатель |
| Выполнение санэпидрежима |  | + |  |  |  | + |  | + |  | Заведующий  Медсестра |
| Организация речевой деятельности детей на прогулке |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация двигательной активности в режиме дня |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Заведующий  Старший воспитатель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  |  |  | + |  |  |  | + | Заведующий хозяйством |
| Организация наблюдений в природе |  |  |  |  | + |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Организация работы с родителями |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Медсестра |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Готовность к проведению ООД |  |  | + |  |  | + |  |  |  | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с детьми |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения |  |  | + |  |  |  |  | + |  | Старший воспитатель  Медсестра |
| Организация работы в уголках природы |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  | + |  |  |  | + | Медсестра |
| Подготовка и проведение утренней гимнастики |  | + |  |  |  | + |  |  |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Организации питания | + |  |  | + |  |  | + |  | + | Заведующий Мед. диет. сестра |
| Готовность групп к новогодним праздникам |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Состояние документации в группе | + |  |  |  |  |  |  | + |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий Старший воспитатель  Медсестра  Заведующий хозяйством |
| Организация уголков театрализованной деятельности в группах |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация игровой деятельности |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Старший воспитатель |
| Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Старший воспитатель |
| Анализ заболеваемости и посещаемости детей |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Медсестра |
| Самообразование педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Старший воспитатель |
| Готовность к летнему оздоровительному периоду |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Заведующий Старший воспитатель  Медсестра |

***3.7.2. Тематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | **Примечание** |
| 1 | **Тема:** «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста  в ДОУ» **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по  развитию связной  речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа. Выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей **План тематического контроля: 1.**Обследование уровня развития детей. 2.Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3.Создание условий: в группе, в ДОУ. 4.Планирование работы по речевому развитию детей. 5.Взаимодействие с родителями по данному направлению | 14.11.-24.11.24г.  14.11.-24.11.24г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2 | **Тема:** «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».  **Цель:** Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.  **План тематического контроля:** 1.Анализ результатов диагностики детей.  2. Анализ планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников**.**  3.Анализ организованной деятельности исвободной деятельности детей**.**  4.Анализ наглядной информации для родителей.  5. Анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах. | 10.03-21.03.25 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

***3.7.3. Фронтальный контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | **Тема:** «Состояние воспитательно-образовательного процесса в младшей группе».  **Цель:** Определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявить причины и факторы, определяющие качество образовательной работы с детьми в младшей группе (ее успешности и неуспешности). **План фронтального контроля:**  1.Обследование знаний, умений и навыков детей.  2.Оценка созданных условий в группе для успешного развития детей младшей группы.  3.Оценка профессиональных умений воспитателя.  4. Планирование работы.  5. Взаимодействие с родителями. | 07.04-17.04.25 г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |

**3.7.4. *Итоговый контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»  **Цели:**  -выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;  -выявление готовности детей к обучению в школе | 12.05-23.05.25 г. | Старший воспитатель |  |

# 3.8.Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Сентябрь  2024 г.  Май 2025 г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на конец учебного года во всех возрастных группах | Старший воспитатель Воспитатели |  |
|  |  | Специалисты ДОУ |  |

# 3.9. Дни открытых дверей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | День открытых дверей: «Развитие речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры» | 08.11.-10.11.  2024г. | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 2 | Дни открытых дверей: «Воспитание усидчивости, умение преодолевать трудности, аккуратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства» | 14.02.-16.02. 2025 г. |

**4 Блок. Взаимодействие с родителями**

**4.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| ***Банк данных по семьям воспитанников*** | | | | |
| 1 | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. | Октябрь  2024 г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах (анкетирование) | Октябрь  2024 г. | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| ***Нормативные документы*** | | | | |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь  2024г. | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
| ***Наглядная информация*** | | | | |
| 1 | «Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей | Сентябрь  2024 г. | Воспитатели |  |
| 2 | Наглядная агитация по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима деятельности у детей | Октябрь  2024 г | Медсестра  Воспитатели |  |
| 3 | Наглядная агитация по вопросам развития речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры | Декабрь  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | Оформление стенда:  «Профилактика весенних заболеваний» | Март  2025 г. | Медсестра  Воспитатели |  |
|  | Наглядная агитация по вопросам воспитания усидчивости, умение преодолевать трудности, аккуратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства |  |  |  |
| 5 | Оформление стенда:  «Отдых с ребёнком летом» | Май  2025 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

**4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственные** | | **Примечание** |
| 1 | ***Общие родительские собрания*** | | | | | |
| 1.1 | **Тема:** «Организация работы ДОУ в новом 2024 -2025 учебном году в условиях ФГОС»  **Цель:** расширение контакта между педагогами и родителями; модели-рование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.  **Повестка дня:**  1.О выборах председателя и секретаря заседания общего родительского собрания на 2024-2025 учебный год.  2.Об анализе работы за летне-оздоровительный период.  3.Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год.  4.Об ознакомлении родителей с Основной образовательной программой МБДОУ.  5.«Об антитеррористической безопасности детей в ДОУ»  6.Об антикоррупционной работе в ДОУ.  7.О выборах членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.  8.О выборах родительского комитета на 2024-2025 учебный год. | | 09.09.24г. | | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 1.2 | Тема: «По результатам года» Цель:подведение итогов воспита-тельно – образовательной работы за 2024–2025 учебный год; создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада. | | 26.05.25 г. | | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3 | ***Групповые родительские собрания*** | | | | | |
|  | (по плану работы с родителями возрастных групп) | |  | |  |  |

**4.3. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 2 | «Формирование двигательной актив-ности как средство оздоровления детей» | 07.09.24 г. | Воспитатели |  |
| 3 | «Все начинается с семьи: ребенок и общество, культура общения» | 27.10.24 г. | Педагог-психолог |  |
| 4 | «Развитие связной речи детей» | 17.11.24 г. | Воспитатели |  |
| 5 | «Патриотическое воспитание дошкольника в семье» | 26.02.25г. | Воспитатели |  |
| 6 | Ступеньки перед школой (инди-видуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | Май  2025 г. | Педагог-психолог |  |

* 1. **Стендовая информация для родителей от специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | Учимся, играя | Ноябрь 2024г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Роль семьи и детского сада в формировании здоровья де­тей | Январь  2025г. | Инструктор ФК |  |

**3.5. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь  2024г. | Родительский комитет |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» |
| 3 | Праздник «Осенний переполох» | Октябрь  2024г. |  |
| 6 | День матери | Ноябрь 2024г. | Родительский комитет |  |
| 7 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь  2024г. |  |
| 9 | «День защитников Отечества» | Февраль  2025г. | Родительский комитет |  |
| 10 | «8 Марта – мамин праздник» | Март  2025 г. |  |
| 11 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель  2025 г. | Родительский комитет |  |
| 12 | День Победы | Май  2025 г. | Родительский комитет |  |
| 13 | Спортивный праздник **для детей старших групп и родителей «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»** |  |
| 14 | Выпускной бал |  |

**5 Блок. Административно-хозяйственная работа.**

**5.1. Создание предметно-развивающей среды.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | Приобретение канцтоваров | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Приобретение игрушек |  |
| 3 | Оформление и обновление холлов ДОУ |  |
| 4 | Приобретение методической литературы |  |
| 5 | Приобретение методических пособий |  |

**5.2. Административно-хозяйственный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Октябрь  2024г. | Медицинская сестра |  |
| 2 | Рейд комиссии по ОТ | Октябрь  2024г. | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ | Ноябрь  2024г. | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь  2024г. | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворника и сторожей | Февраль 2025г. | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.  Рейд по ТБ | Март 2025г. | Медицинская сестра  Заведующий хозяйством |  |
| 7 | Санитарное состояние групп.  Проведение инструктажей по ОТ, ТБ | Апрель 2025г. | Медицинская сестра  Заведующий хозяйством |  |

**5.3. Работа на территории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
|  | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -обработка грядок, цветников.  Тематическое оформление участков | Август  2024 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Проверка освещения на территории ДОУ | Сентябрь  2024 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Завоз песка на участки детского сада | Апрель  2025 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май  2025 г. | Заведующий хозяйством |  |

**5.5. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинская сестра |  |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Медицинская сестра |  |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ТБ и ОТ |  |