

**Принято**

На заседании педагогического совета  
Протоколом от 27.08.2015г. №1

**Утверждено**

Приказом  
от 02.09.2015г. №ОД-49/1

## ПОЛОЖЕНИЕ о физкультурном зале в ДОУ

### 1. Общие положения.

#### 1.1. Физкультурный зал является:

- центром физической подготовки детей;
- центром формирования у детей жизненно-необходимых двигательных умений и навыков, достижения определенного уровня физической культуры;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физ. воспитания.

1.2. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.3. Физкультурный зал размещен на первом этаже с достаточным освещением, Пол должен быть с мягким покрытием или покрыт линолеумом.

1.4. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен.

1.5. В физкультурном зале должно быть.

- Стандартное оборудование и инвентарь;
- Нестандартное оборудование и инвентарь.

### 2. Основные задачи.

2.1. Охрана и укрепление здоровья детей.

2.2. Совершенствование физического развития дошкольников.

2.3. Повышение сопротивляемости и защитных сил организма у детей.

2.4. Улучшение физической и умственной работоспособности детей.

2.5. Выработка у ребёнка осознанного отношения к своему здоровью, умение определять свое состояние и ощущения.

2.6. Развитие представления о строении собственного тела, назначении органов.

2.7. Формирование представления, что полезно и что вредно для организма.

### 3. Организация и содержание деятельности спортивного зала.

#### 3.1 Формы организации физического воспитания:

- физкультурные занятия в зале и на воздухе;
- утренняя гимнастика;
- физ. досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;
- ритмическая гимнастика,
- корригирующая гимнастика;
- физ. прогулка: пешеходная, лыжная.
- подвижные игры;
- самостоятельные занятия;

#### 3.2. Изучение и внедрение новых методик по физ. воспитанию.

3.3. Проведение консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу физического воспитания детей,

3.4. Наличие в кабинете специальной методической литературы, методических разработок, рекомендаций по здоровому образу жизни.

3.5. Наличие картотеки: основных движений, игровых и спортивных развлечений.

#### 3.6, Документация:

- годовой и календарные планы работы;
- карточки-показатели по физической подготовке,
- конспекты занятий, развлечений, праздников;
- диагностика физического развития детей.

### 4. Руководство деятельностью спортивного зала.

4.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий детским садом, старший воспитатель, старшая медсестра.