

СОГЛАСОВАНО  
МБДОУ «Детский сад №7  
г. Гудермес»

*Х.Б. Нанаева*  
«7» Сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7  
г. Гудермес»  
*А.С. Эльмурзаева*  
«02» Сентября 2015 г.



# Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками ДОУ

г. Гудермес

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, педагогических и технических работников, воспитанников МБДОУ «Детский сад №7 г.Гудермес» далее (ДОУ).

1.2. Со всеми педагогическими работниками ДОУ, поступившим на работу в учреждение, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников и сотрудников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

а) вводный;

б) на рабочем месте:

· первичный;

· повторный;

· внеплановый;

· целевой.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу в ДОУ лицами, а также с временными работниками, с совместителями, с воспитанниками ДОУ перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении.

2.2. Вводный инструктаж проводит заведующая или работник, на которого приказом заведующей возложены эти обязанности.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной заведующей по согласованию с общим собранием трудового коллектива.

2.4. О проведении вводного инструктажа заведующая или работник, на которого приказом заведующей возложены эти обязанности делает запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности со следующими работниками:

со всеми вновь принятыми на работу в ДОУ работниками;

с работниками ДОУ, переведенными из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с временными работниками и совместителями;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель ДОУ по Программе проведения первичного инструктажа на

рабочем месте, инструкциям по охране труда, утвержденным заведующей ДООУ. На период временного отсутствия руководителя, приказом назначается работник ответственный за проведение инструктажей.

3.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» с отметкой «Первичный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а так же ставит подпись, дату в контрольном листе.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда

#### **4. Стажировка**

4.1. Все рабочие, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) заведующей ДООУ.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники ДООУ рабочих профессий;

- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

4.4. Заведующая ДООУ может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

#### **5. Повторный инструктаж**

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель ДООУ по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками учреждения, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, в сроки, установленные приказом ректора, но не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с

отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **6. Целевой**

6.1. Целевой инструктаж на рабочем месте проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями по специальности.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом Руководителя учреждения. Исполнители по необходимости обеспечиваются при этом спецодеждой или иными средствами защиты и необходимыми инструментом, инвентарем.

6.3. Регистрация целевого инструктажа в журнале инструктажей не предусмотрена.

## **7. Внеплановый**

7.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
  - при нарушении работающими или воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару, отравлению.
  - в перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.
- . по требованию органов надзора

7.2. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **8. Противопожарные инструктажи**

8.1. Противопожарные инструктажи организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

8.2 Вводный инструктаж

. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями

.Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом возложены эти обязанности,

8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие на объекте приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности, общие требования по соблюдению противопожарного режима. Требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности. Ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;

- основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) и их общая характеристика;

- общие меры по обеспечению пожарной безопасности.

- существующий на предприятии порядок (система) оповещения людей о пожаре.

- действия персонала при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации людей, материальных ценностей и т. п.);

- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

9.4.Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;

- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории университета;

9.5. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности агрегатов, оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте. Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;

- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения. Требования к содержанию путей эвакуации. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);

- обязанности сотрудников при возникновении пожара. Средства связи и место нахождения ближайшего телефона. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

#### 9.6. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом по объекту освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

#### 9.7. Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или воспитанниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

#### 9.8. Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т. п.); ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- проведении экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.)

9.9. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

9.10. Все виды инструктажей на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

9.11. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.